

REGOLAMENTO PER LA MANIFESTAZIONE "LA NOTTE DEI FALÒ" ANNO 2023

ART.1- OBIETTIVI DELLA MANIFESTAZIONE

La **Pro Loco "Nusco Balcone dell'Irpinia" A.P.S.** in collaborazione con il **Comune di Nusco** promuove anche per l'anno 2023, nelle date del 20-21-22 Gennaio 2023 la realizzazione della manifestazione "La Notte dei Falò" nel Centro Storico del Comune Irpino. La Notte dei Falò è un evento le cui radici affondano nella tradizione etnico-popolare e contadina, con lo scopo di unire l'antico ed il moderno, in una rivisitazione della memoria secolare della comunità nuscana che si riuniva intorno ai Falò nel corso della Festa di Sant'Antonio Abate. L'obiettivo della manifestazione è di **trasformare il Centro Storico in un grande laboratorio enogastronomico, artigianale e musicale**, compiendo un vero e proprio viaggio nel mondo della tradizione popolare, con spettacoli e artisti di strada lungo i vicoli del centro storico. L'organizzazione dell'evento prevede, inoltre, lo sviluppo di un'attività di promozione territoriale legata alla conservazione di valori identitari e culturali che contribuiscono ad alimentare la genuinità e la tipicità dell'Irpinia. Per questo motivo gli attori che saranno coinvolti nella manifestazione (operatori commerciali e altri attori territoriali), dovranno sviluppare una proposta commerciale e/o culturale basata sulla promozione e valorizzazione delle risorse locali tipiche dell'Irpinia. **A pena di esclusione, gli operatori commerciali, privati e/o le associazioni dovranno proporre esclusivamente la preparazione di ricette tipiche e l'esposizione e la vendita di prodotti locali (sia in relazione ai prodotti enogastronomici che in relazione ai prodotti agricoli e artigianali).**

ART.2- GLI ATTORI TERRITORIALI COINVOLTI

Gli attori territoriali coinvolti saranno pertanto:

- 1- La Pro Loco che compatibilmente con le risorse economiche disponibili, provvederà alla realizzazione di una scenografia del Centro Storico e coordinerà tutte le attività organizzative collegate alla manifestazione (come da art. 3).
- 2- le Associazioni attive sul territorio che manifesteranno la volontà di supportare l'organizzazione dell'evento e sottoscriveranno le condizioni del presente Regolamento.
- 3- gli Operatori economici, in possesso di tutte le autorizzazioni commerciali e sanitarie richieste (come da art.3), che manifesteranno la volontà di allestire stand enogastronomici e/o espositivi e sottoscriveranno le condizioni del presente Regolamento. E' ammessa, pertanto, la partecipazione di artigiani, commercianti, dei Consorzi, delle Associazioni Economiche Professionali, di Associazioni Artigiane e di altre categorie della produzione e del commercio che si riterrà opportuno accettare.

ART.3- IL RUOLO DELLA PRO LOCO

Il ruolo dell'Ente Pro Loco di Nusco è di:

- promuovere la valorizzazione delle risorse locali, con particolare riguardo alle attività artigianali e alla lavorazione dei relativi prodotti, nonché alle attività ricreative e turistiche nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- programmare l'allestimento dei Falò, nel perimetro del Centro Storico. E' possibile, su richiesta di terzi, autorizzare l'allestimento di un falò in un'area diversa da quelle individuata nel rispetto del presente Regolamento;
- effettuare per il tramite dell'Ufficio comunale di Polizia Municipale (coadiuvato dall' Ufficio tecnico), i sopralluoghi per verificare la fattibilità dei falò e l'allestimento degli stand nei punti prescelti, confermandolo oppure prescrivendo gli opportuni interventi per la sua messa in sicurezza e la compatibilità con il traffico veicolare e pedonale;
- controllare, tramite la Pro Loco, l'ammissibilità delle domande di partecipazione e la regolare presentazione della richiesta di partecipazione (dichiarazione sostitutiva e carta di identità);
- individuare gli operatori che parteciperanno alla manifestazione previo inoltro dell'istanza da parte degli stessi alla Pro Loco "Balcone dell'Irpinia" A.P.S. di Nusco
- supportare gli operatori per l'adesione alla Manifestazione
- curare la Direzione scenografica e la programmazione musicale
- progettare le azioni di promozione della manifestazione
- attuare un severo controllo dei menù proposti dagli operatori, al fine di impedirne la ripetibilità tra stand attigui tra loro
- incentivare gli operatori a promuovere la preparazione di pietanze prettamente locali
- consentire a privati cittadini, soci Pro Loco, di promuovere l'allestimento di stand enogastronomici accompagnati da bracieri o, ove possibile, piccoli falò in aree limitrofe alla fascia, e facilmente raggiungibili da essa, sotto il nome della Pro Loco versando alla stessa un contributo partecipativo;

ART. 4- IL RUOLO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

I partecipanti attivi alla manifestazione sono individuati nelle due seguenti macrocategorie:

- 1- **organizzatori degli stand Enogastronomici/Enologici**, con riferimento a coloro che presso il proprio stand propongono al pubblico la degustazione di piatti e/o prodotti tipici locali e/o che richiedono la preparazione e l'elaborazione totale o parziale al momento (ad es. piatti caldi a base di pasta o altro, preparazione di carne o formaggi alla brace, ecc..) e coloro che propongono al pubblico la degustazione di vini. Ogni organizzatore potrà usufruire di uno spazio massimo, comprensivo della casetta in legno fornita esclusivamente dall'organizzazione di 6 metri (lunghezza) per 2 metri (larghezza).
- 2- **espositori di prodotti**, con riferimento a coloro i quali espongono al pubblico prodotti artigianali tipici come manufatti e/o prodotti alimentari da asporto già confezionati ed etichettati (formaggi, salumi, miele ecc.), pronti al consumo del pubblico e prodotti ortofrutticoli (frutta, ortaggi, legumi, ecc.) confezionati e pesati al momento dell'acquisto.

Art. 5 - LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

A partire dal giorno 13 Dicembre 2022 sarà possibile consultare il modulo per la richiesta di partecipazione all'evento presso la sede della Pro Loco "Balcone dell'Irpinia" A.P.S. di Nusco, sul sito www.lanottedefalò.it e sul sito dell'ente www.proloconusco.it. Gli aderenti dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo info@proloconusco.it o presso la sede della Pro Loco in piazza Municipio n.2 del Comune di Nusco (Av), in forma scritta, **entro le ore 12.00 del giorno 10 Gennaio 2023** la volontà di partecipare alla "Notte dei Falò" precisando quanto segue:

- a) la/le categoria/e a cui aderiscono (CAT A-A2-B-B1-C-C1-D-D1-E-F-F1);
- b) il nominativo del responsabile dell'organizzazione che sottoscriverà la documentazione richiesta;
- c) il luogo in cui si intende allestire lo stand e/o lo spazio espositivo. **L'effettiva collocazione dello stand sarà valutata dal comitato organizzativo in conformità di quanto scritto nel Regolamento.**
- d) le attività collaterali che si intendono svolgere (eventuale intrattenimento musicale, eventuali spazi espositivi legati alle tradizioni irpine ecc. ...).

Non saranno accolte anche istanze pervenute successivamente alla predetta data.

Le categorie da specificare nella richiesta di partecipazione all'evento sono indicate nella tabella di seguito:

CATEGORIA (A) - Stand enogastronomico

CATEGORIA (A2) - **Stand enogastronomico di Associazioni nuscane**

CATEGORIA (B) - Stand enologico e distillati

CATEGORIA (B1) – Stand enologico e distillati non nuscano

CATEGORIA (C) - **Stand per la vendita di prodotti artigianali alimentari da asporto (miele, confetture, tartufi, salumi, formaggi etc.) produttori nuscani**

CATEGORIA (C1) - Stand per la vendita di prodotti artigianali alimentari da asporto (miele, confetture, tartufi, salumi, formaggi etc.) produttori non nuscani

CATEGORIA (D) - **Stand per la vendita di prodotti dolciari produttori nuscani**

CATEGORIA (D1)- Stand per la vendita di prodotti dolciari produttori non nuscani

CATEGORIA (E) - Stand e/o mostre espositive di artigianato locale

CATEGORIA (F) - **Stand ortofrutticolo nuscano**

CATEGORIA (F1) - Stand ortofrutticolo non nuscano

Lo schema, contenente le norme di partecipazione, dovrà essere compilato, redatto in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente o da un suo legale rappresentante senza riserva alcuna.

La presentazione di tale richiesta comporta l'accettazione del Regolamento da parte del richiedente e di tutte le norme emanate anche successivamente per l'organizzazione e il buon funzionamento della manifestazione. La Pro Loco, raccolte le istanze, effettuerà i controlli di competenza in ordine all'ammissibilità delle istanze stesse.

Art. 6 - LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I rivenditori e/o somministratori di alimenti o negozi ambulanti o a posto fisso, sono obbligati a presentare:

1. la richiesta di partecipazione compilata e firmata (All. 2)
2. la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante (All. 3) che attesti:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. e per le Associazioni l'iscrizione nell'apposito registro comunale delle Associazioni;
 - possesso delle autorizzazioni amministrative necessarie per le attività che si intendono svolgere e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia;
 - dichiarazione di impegno al rispetto integrale e pedissequo di tutte le norme in materia igienico-sanitari e fiscali che regolano la materia del commercio, restando a esclusivo carico dei richiedenti ogni conseguenza che dovesse derivare da eventuali inosservanze, e omissioni, anche parziali.
3. la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante

L'istanza deve essere presentata entro e non oltre il giorno 10 Gennaio 2023 alla Pro Loco "Balcone dell'Irpinia" A.P.S., o compilata digitalmente utilizzando l'apposita e-mail info@proloconusco.it

La presentazione della domanda (ALLEGATO 2), mentre è impegnativa per il richiedente, non impegna assolutamente l'ente organizzatore (Pro Loco Nusco) che si riserva, inappellabilmente, senza obbligo di darne giustificazione, la facoltà di accettazione della domanda.

Art. 7 - L'ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'accettazione della richiesta avverrà tramite e-mail entro e non oltre il giorno 10 Gennaio 2023 e sarà formalizzata per iscritto nel corso di un appuntamento che sarà fissato e in cui il richiedente dovrà sottoscrivere il documento di assegnazione della postazione e presentazione di tutta la documentazione necessaria per legge.

Ciascuno stand sarà, inoltre, obbligato a versare il canone di adesione alla manifestazione e la categoria di appartenenza (come da ALLEGATO 4) che comprenderà necessariamente:

- il noleggio dello stand e il relativo montaggio e smontaggio
- la fornitura di energia elettrica e punto luce (con una potenza max. di 1 KW),

Gli espositori dovranno, entro e non oltre il giorno 13 Gennaio 2023, a pena di esclusione dalla manifestazione:

- versare il canone di adesione in base alla modalità partecipativa prescelta (come da ALLEGATO 2)
- presentare la richiesta di Dichiarazione Inizio Attività - D.I.A. come nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

Art. 8 - LE MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE DI ADESIONE

Il canone di adesione dovrà essere pagato a favore della Pro Loco "Balcone dell'Irpinia" di Nusco, effettuato presso la Banca di Credito Popolare – AGENZIA DI NUSCO tramite:

- bonifico su conto corrente IBAN IT08G0514276010CC1390005001 specificando nell'apposito spazio la causale "CONTRIBUTO DI ADESIONE NOTTE DEI FALO' 2023"
- copia del bonifico deve essere inoltrata tempestivamente in formato PDF sull'e-mail info@proloconusco.it

Nessun pagamento è valido se non fatto direttamente alla Pro Loco di Nusco, il quale è autorizzato ad incassare attraverso il proprio c/c bancario.

Le postazioni sono concesse per l'area e l'ubicazione indicata nell'atto di assegnazione; eventuali e successive modifiche e scambi dovranno essere autorizzati dal Comitato organizzativo e saranno a spese dell'espositore.

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per legittima e comprovata impossibilità, potrà richiedere, mediante comunicazione scritta, entro e non oltre le 48 ore dalla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando come penale il 50% del CANONE DI ADESIONE. Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso.

Art. 9 - I TERMINI DI PARTECIPAZIONE E LA DATA DELLA MANIFESTAZIONE

Nel presente articolo sono indicati i termini per la partecipazione alla manifestazione. Si fa in particolare riferimento a:

- 13 Dicembre 2022 – Pubblicazione del Regolamento (come da art. 5);
- Entro il 10 Gennaio 2023 - Inoltro della Richiesta di partecipazione ed accettazione con specificazione del menù definitivo e dei prodotti merceologici che si intendono esporre e commercializzare;
- Entro e non oltre il 13 Gennaio versamento del totale della somma dovuta;
- 20 – 21 – 22 Gennaio 2023 – Realizzazione della manifestazione La Notte dei Falò.

Si ricorda che la formalizzazione della partecipazione (come da art. 7), comporta l'obbligo degli organizzatori di garantire l'operatività dei propri stand per tutte le giornate della manifestazione.

Art.10 - I CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI

L'assegnazione delle postazioni ai richiedenti è fatta in base ad un criterio organizzativo stabilito dalla Pro Loco "Balcone dell'Irpinia" A.P.S. di Nusco, rispondente ai principi di non ripetibilità e contrasto tra stand attigui. **Al fine di incentivare le attività commerciali e le Associazioni nuscane verrà data una priorità alle istanze da loro presentate.** Ogni decisione finale spetta al Comitato organizzativo che si riserva la facoltà di tornare sulle decisioni adottate per esigenze tecniche ed organizzative senza che ciò costituisca per l'espositore diritto a indennità o risarcimento di alcun genere

Art. 11- GLI OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari delle diverse postazioni hanno l'obbligo di:

- pagare il canone di adesione alla manifestazione entro il termine previsto

- esporre all'esterno dello stand e ben visibile al pubblico un cartellone/prezzario dove dovranno essere indicati i prodotti in vendita ed il loro prezzo massimo;
- proporre al pubblico rigorosamente piatti e prodotti ispirati alla tradizione culinaria nuscana e irpina in genere;
- proporre gruppi musicali (nelle aree distanti dalle postazioni musicali fisse) con musiche che si ispirino alla tradizione popolare locale;
- esporre soltanto i prodotti merceologici indicati nella domanda di adesione e nel gruppo merceologico a lui assegnato;
- riconsegnare lo stand nello stato in cui è stato affidato. L'inosservanza darà diritto al Comitato di rivalersi dei danni.
- osservare tutte le norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, comprese le norme di sicurezza e quelle antincendio.
- liberare gli stand da qualsiasi oggetto o ingombro entro le ore 8.00 della mattina successiva alla manifestazione.
- garantire la sorveglianza notturna dello stand.
- garantire lo svolgimento delle attività per l'intera durata della manifestazione

È proibita la cessione delle postazioni seppure parziali, anche a titolo gratuito. L'inosservanza di tali norme darà luogo alla decadenza del contratto senza alcun rimborso a favore dell'espositore delle quote pagate e delle spese sostenute.

ART. 12- LA DISPONIBILITÀ DELLE POSTAZIONI E LA MODALITÀ DI ALLESTIMENTO

- Le aree delle postazioni saranno a disposizione degli aderenti dalle ore 10.00 della mattina delle giornate in cui si svolgerà la manifestazione mentre gli stand dovranno essere pronti sia nell'allestimento che nella presentazione, entro le ore 12.00 del giorno 20 Gennaio 2023.
- La consegna dello stand verrà effettuata all'atto della distribuzione delle chiavi unitamente ad un cartello predisposto indicante l'ubicazione e il numero dello stand.
- L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.
- Gli allestimenti saranno soggetti all'approvazione preventiva dell'Ente.

In ogni caso occorre attenersi alle seguenti prescrizioni di allestimento:

- nelle aree scoperte non è consentita l'installazione di cartelli e insegne luminose;
- nelle aree esterne allo stand è vietato esporre pannelli e/o striscioni pubblicitari.

L'accertamento di fatto del non rispetto delle modalità di allestimento dello stand autorizza la Polizia Municipale a revocare l'assegnazione del posteggio e a ordinare, OPE LEGIS, la rimozione immediata della struttura con ogni spesa a totale ed esclusivo carico del concessionario/espositore.

Ricorrendo l'ipotesi di revoca dell'assegnazione dell'area, la Pro Loco di Nusco tratterrà a titolo di indennizzo l'80% della somma versata dal concessionario per l'assegnazione dell'area, il restante 20%, previa richiesta scritta della parte interessata, sarà restituito all'assegnatario entro gg. 30 dalla richiesta.

In caso di eventi eccezionali (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità – sicurezza), o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà subire variazioni o addirittura essere soppressa; alla Pro Loco di Nusco non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo.

Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura per cause di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità - sicurezza - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore.

La direzione non è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

ART. 13 - LE POLITICHE DI SOSTENIBILITÀ

Coerentemente con le POLITICHE AMBIENTALI promosse dalla Pro Loco "Balcone dell'Irpinia" A.P.S., la manifestazione sarà svolta nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale con gli obiettivi di:

- ridurre la produzione dei rifiuti
- **impiego obbligatorio di materiale biodegradabile (piatti, bicchieri, posate etc)**
- incentivare la raccolta differenziata
- promuovere la gestione corretta e sostenibile dei rifiuti durante la manifestazione
- diffondere strumenti di sensibilizzazione e informazione ambientali

Per il raggiungimento dei precitati obiettivi per ogni singolo espositore/assegnatario di postazione o organizzatore di falò si dovrà individuare un responsabile per la gestione dei rifiuti nel corso della festa, così da poter avere sempre un referente, sia per dare indicazioni ai partecipanti, sia per guidare ed organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso della festa stessa. Faranno capo a detto responsabile:

- la gestione dei rifiuti in genere;
- la designazione di un'area, facilmente accessibile e ben identificabile, sia da parte del personale che opera nella festa, sia da parte dei partecipanti, dove collocare i contenitori per la raccolta differenziata, e dove raccogliere i contenitori per i vuoti a rendere.

Gli espositori sono tenuti alla pulizia dei propri stand e a smaltire i rifiuti con il metodo della raccolta differenziata.

Sempre in un'ottica di sostenibilità viene fatto assoluto divieto di utilizzare materiale di scarto per l'allestimento dei falò. **L'inosservanza comporterà l'esclusione dalla manifestazione e una pena pecuniaria pari a 400,00 euro.**

ART. 14 - I DIVIETI

È vietata, a pena di esclusione dalla manifestazione:

- la somministrazione di bevande alcoliche in vetro come da ordinanza comunale
- **la somministrazione di bevande che non siano acqua, vino e/o birra artigianale**
- la disposizione di panche, sedie o tavoli nei pressi degli stand ubicati
- l'esposizione, l'uso e la diffusione di cartelli, manifesti, campioni, depliant e simili che non hanno carattere commerciale, che facciano riferimento a programmi economico-politici e creino polemica concorrenziale con gli altri espositori
- la somministrazione di questionari, moduli, registri per la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi non a fini di valutazione del gradimento
- la circolazione nel centro storico di mostre ambulanti di prodotti con uso di richiami vocali al pubblico e dimostrazioni pratiche non autorizzate con uso di materie pericolose e moleste.

Art. 15- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla manifestazione:

- il mancato pagamento della quota di partecipazione entro il termine previsto dal presente Regolamento
- l'insolvenza dello standista relativa all' annualità precedente della Manifestazione
- l'irregolarità rilevate da parte dell'ente organizzatore nel corso della scorsa annualità de La Notte dei falò
- il non rispetto delle modalità di allestimento dello stand che autorizza la Polizia Municipale a revocare l'assegnazione del posteggio e a ordinare, OPE LEGIS , la rimozione immediata della struttura con ogni spesa a totale ed esclusivo carico del concessionario/espositore.

Art. 16- SERVIZIO DI VIGILANZA

La Pro Loco Nusco attraverso l'Ufficio di Polizia Municipale, coadiuvato dalle Forze di Polizia dello Stato e da Associazioni di competenza:

- valuta la formale ammissibilità delle richieste di partecipazione alla manifestazione
- assicura il servizio di vigilanza nell'area della manifestazione, declinando ogni responsabilità sia per i rischi naturali e di forza maggiore che per furti.
- supervisiona il rispetto del presente regolamento e applica, qualora ne ricorrano gli estremi, le sanzioni e le ammende previste.

Art. 17 - CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR – Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 30 giugno 2003 n° 196

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n° 196. Sottoscrivendo il modulo di richiesta di adesione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dall'Ente organizzatore, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze. L'Ente organizzatore potrà in ogni momento modificare od integrare le presenti linee guida.

La Pro Loco Nusco "Balcone dell'Irpinia" si offre disponibile a pagare interamente la SCIA sanitaria per tutti gli stand nuscani che parteciperanno alla manifestazione. Inoltre si fa presente che la Pro Loco Nusco "Balcone dell'Irpinia" è esente da ogni responsabilità civile ed igienico sanitaria di ogni singolo stand.

PER INFORMAZIONI E CONTATTO

www.proloconusco.it

ORARIO APERTURA SEDE: 08:30/13:30 15:30/20:30

TEL. **0827 031416** (In caso di mancata risposta al numero precedentemente indicato contattare CELL. 327 793 9080)

EMAIL: info@proloconusco.it